

# STRATEŠKI PLAN PRIMJENE INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJA U ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	OSNOVNA ŠKOLA „SILVIJE STRAHIMIR KRANJČEVIĆ“ Glavna 62., Levanjska Varoš
<b>Datum izrade:</b>	1.5.2023
<b>Vremenski okvir:</b>	2023 – 2027.

## Pregled sadržaja obrasca

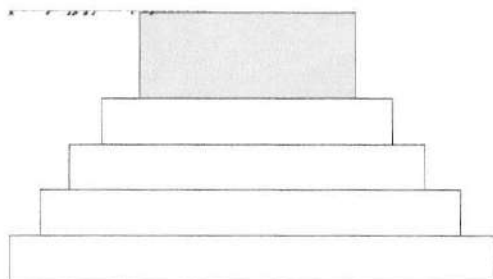
Uzimajući u obzir analizu sadašnjeg položaja škole kroz raspoloživost IKT resursa, spremnost i samouvjerenost odgojno-obrazovnih djelatnika na primjenu IKT-a, dugoročne i kratkoročne aktivnosti škole usmjerene unaprjeđenju procesa učenja i poučavanja te poslovanja škole implementacijom informacijsko-komunikacijskih tehnologija, u nastavku je obrazac koji ravnatelju/ravnateljici i njegovom timu može olakšati izradu Strateškog i akcijskog plana primjene IKT-a u školi. Pritom je potrebno voditi računa da se primjeri, pitanja te sva dodatna objašnjenja u obrascu izbrišu kako bi konačan rezultat bio strateški, odnosno akcijski plan škole. Elektronička inačica ovih dokumenata dostupna je na <https://www.e-skole.hr/hr/rezultati/digitalna-zrelost-skola/dokumenti-za-skole/>:

<b>Misija IKT - a u školi</b>	Opća izjava o misiji škole koja je ugrađena u strateške dokumente škole (Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum) može uključivati i izjavu o primjeni IKT-a u učenje i poučavanje te u poslovanje škole, ili izjava o primjeni IKT-a može biti zasebno iskazana.
<b>IKT temeljne vrijednosti škole</b>	Sklonost prema određenom ponašanju, usvajanju procesa učenja i poučavanja te poslovanja poduprtog IKT-om čini trajnu vrijednost organizacije, odnosno IKT školsku kulturu.
<b>Vizija IKT – a u školi</b>	Iskaz vizije koji sadrži primjenu IKT-a u učenju i poučavanju važan je element strateškog planiranja. Viziju je potrebno uskladiti s potrebama škole i identificiranim strateškim ciljevima.
<b>Strateške inicijative (tematska područja)</b>	Za viziju koja uključuje primjenu IKT-a potrebno je odrediti strateške inicijative (tematska područja) koje bi pomogle viziju i ostvariti (npr. djelovati u području razvoja strategije i planiranja IKT-a, preispitati i djelovati na unaprjeđenju školske kulture potpomognute IKT-om, djelovati na neprekidnom osiguravanju novih tehnologija, neprekidno unaprjeđivati digitalne kompetencije djelatnika). Prema Okviru za digitalnu zrelost škola u RH možemo razlikovati pet (5) strateških inicijativa (područja), a svako područje može sadržavati više elemenata s pripadajućim opisnicima. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Planiranje, upravljanje i vođenje</li><li>2. IKT u učenju i poučavanju</li><li>3. Razvoj digitalnih kompetencija</li><li>4. IKT kultura</li><li>5. IKT infrastruktura</li></ol>
<b>Strateški ciljevi</b>	Jasno definirani strateški ciljevi preduvjet su strateškog postignuća škole i ključni su element strateškog plana. Vezani su uz rezultate situacijske analize, a ako su dobro definirani mogu vrijediti i više godina, čime stvaramo uvjete za izradu programa i aktivnosti koji će i doprinijeti njihovom ostvarenju.

## Kako pristupiti izradi strateškog plana integracije IKT-a u škole?

Tri su temeljna pitanja (koraka) kojima započinje strateško planiranje integracije IKT-a u škole:

- [A1.] Koji je položaj škole danas u primjeni IKT-a? (Situacijska analiza – SWOT analiza, KREDA analiza, PEST analiza i misija škole)
- [A2.] Gdje škola želi biti u budućnosti, u skladu s tehnološkim i organizacijskim mogućnostima? (IKT temeljne vrijednosti i vizija)
- [A3.] Kako će škola do željenog stanja stići, u skladu s ciljevima i sredstvima za ostvarivanje strategije? (Strateške inicijative, strateški ciljevi i godišnji akcijski plan)



Za analizu postojećeg stanja u školama najčešće se koristi SWOT analiza ili KREDA analiza, a ova pitanja mogu pomoći u identifikaciji ključnih čimbenika.

Što razvijen i implementiran strateški i akcijski plan primjene IKT-a znači za školu?

Strateški i akcijski plan primjene IKT-a u školi znači dobar put prema digitalnoj zrelosti škole.

Kako su povezani poslovni procesi u školi? Jesu li nastavni i poslovni (računovodstveni) procesi povezani?

Još nisu povezani nastavni i poslovni procesi. Povezani su samo u dijelu koji smo sami osmislili putem komunikacije u oblaku.

Kakva je povezanost s drugim informacijskim sustavima (npr. knjižničnim) te u kojem se obliku predočavaju izvještaji za djelatnike škole, osnivače, učenike ili roditelje?

Povezanost knjižnice s ostalim knjižnicama u Republici Hrvatskoj odvija se putem programa MetelWin. Škola koristi aplikaciju e-Dnevnik,

e- Maticu, HUSO sustav. Za rad na izvještajima koristi rad u oblaku. Osnivača izvještavamo elektronskim putem e-mail. Svi dokumenti vidljivi su na web stranici škole. Za potrebe tajništva i računovodstva škole koriste se: e-Matica, HUSO, e-Dnevnik, Riznica OBZ i COP kao programi za računovodstvo, MetelWin program za školsku knjižnicu, Office 365.

Posjeduju li odgojno-obrazovni djelatnici digitalne vještine? Jesu li spremni neprekidno se usavršavati?

Odgojno – obrazovni djelatnici posjeduju digitalne vještine i većina je motivirana za stručnim usavršavanjem u području IKT.

Na koji se način digitalni obrazovni sadržaji koriste u školi?

Svakodnevnom primjenom u redovitoj i izbornoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima. Suradničko učenje putem tablet uređaja. Inetraktivna nastava pomoću ekrana osjetljivih na dodir i interaktivnih ploča.

Jesu li usvojena načela intelektualnog vlasništva i autorskih prava?

Poštuju se načela intelektualnog vlasništva i autorskih prava.

Izrađuju li odgojno-obrazovni djelatnici samostalno digitalne obrazovne sadržaje ili preuzimaju gotove?

Odgojno – obrazovni djelatnici samostalno izrađuju digitalne obrazovne sadržaje, ali i preuzimaju gotove. Svoje sadržaje objavljuju na portalima.

Jesu li digitalni obrazovni sadržaji prilagođeni učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama?

Za te učenike učitelji prilagode digitalne obrazovne sadržaje.

Postoje li u školi sustav unaprjeđenja sigurnosti školske informatičke opreme i mreže?

Radimo na sustavu unaprjeđivanja sigurnosti školske informatičke opreme i mreže.

Koje su prednosti, a koji nedostaci za školu vezano uz razvoj i uvođenje digitalnih obrazovnih sadržaja?

Prednost – primjena digitalnih obrazovnih sadržaja u svim razrednim odjelima. Opremljenost učionica.

Nedostaci –slaba mrža unutar škole i loš pristup internetu;

Koji su financijski troškovi koje škola ima zbog povećane nabave školske računalne opreme, unaprjeđenja mreže, digitalnih kompetencija djelatnika?

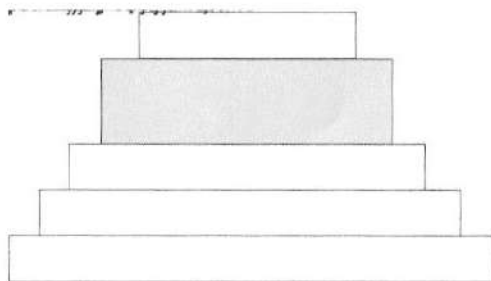
Troškovi održavanja računalne opreme, nabava nove opreme, troškovi antivirusnih programa, troškovi za stručno usavršavanje zaposlenika.

**Izjava o IKT misiji trebala bi biti:**

- Jednostavna i jasno oblikovana – kratka i točna; mora jasno predočiti IKT potencijal škole svojoj lokalnoj zajednici, ali i šire.
- Inspirirajuća – treba poticati i uvažavati promjene iz okruženja; jasno odrediti svrhu IKT-a u školi.
- Dugoročna – treba služiti kao kriterij za donošenje obrazovne politike.
- Razumljiva i jednostavna za priopćavanje – lako ju je upamtiti i njome se identificirati; treba izgrađivati i unaprjeđivati školsku IKT kulturu.

**Unesite IKT misiju za vašu školu!**

✍ Škola osigurava učenicima stjecanje digitalnih kompetencija, koje će ih osposobiti za život i rad na poslovima budućnosti, pružajući im potrebne vještine i znanja da bi izrasli u ljude koji razmišljaju globalno u društveno-kulturnom kontekstu i prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, izazovima primjene suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća. Djelatnicima škole nastojimo osigurati sve potrebne IKT resurse koji im mogu smanjiti administrativno opterećenje kako bi se što više posvetili učenju i poučavanju učenika te razvijanje digitalnih kompetencija, unaprjeđujući pritom način poučavanja usmjeren k ostvarenju ishoda učenja.



**Kako bi definirali temeljne vrijednosti škole koje uključuju i IKT, ravnatelj škole i školski tim trebaju postaviti sljedeća pitanja:**

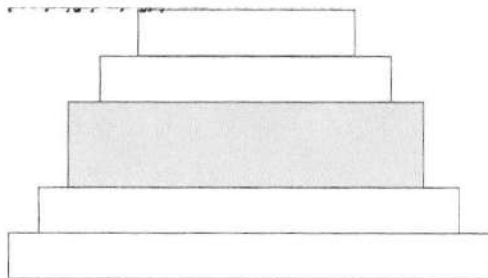
- Koje su temeljne vrijednosti dosad izražene u školi i kojih se vrijednosti škola pridržava, a za njih nije posebno nagrađena? Postoji li kultura dijaloga i komunikacije u virtualnom okruženju, jesu li usvojena pravila ponašanja na internetu?
- Stvara li IKT pozitivnu školsku kulturu koja uključuje odnos između nastavnika – učenika – roditelja?
- Poštuju li se autorska prava na digitalnim dokumentima koje su kreirali nastavnici i/ili učenici?
- Jesu li IKT vrijednosti prihvatili svi djelatnici škole? Jesu li IKT vrijednosti dio općeprihvaćenih temeljnih vrijednosti škole?
- Može / mora li se IKT školska kultura razvijati paralelno s drugim vrijednostima škole (npr. društveno-kulturnim)?
- Možete li zamisliti da temeljne vrijednosti, uključujući i IKT vrijednosti koje se razvijaju u školi vrijede i za sto godina?

Škola bez neuspjeha. Nama je stalo do uspjeha svakog učenika.

Škola bez domaće zadaće.

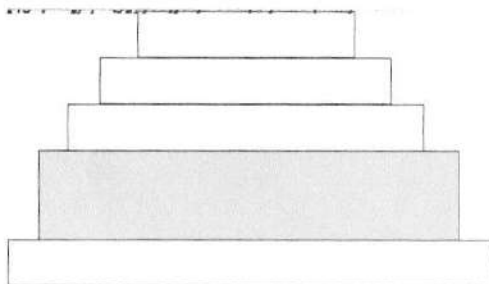
Uvažavanje različitosti. Individualni pristup svakom učeniku.

Uz primjenu IKT do još boljeg uspjeha.



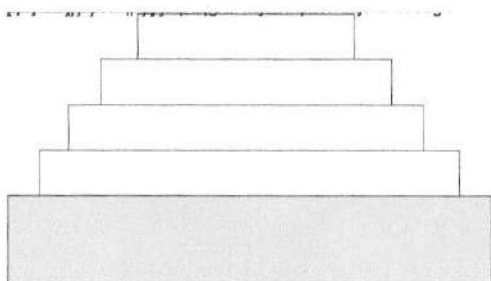
**Pitanja koja mogu olakšati definiranje IKT vizije škole jesu:** Kakva škola želimo biti? Kako se IKT uklapa u viziju razvoja škole? Jesmo li odredili nadzorne točke za provjeru vizije? (Schreurs, 2007.) Na koji će način učenici i nastavnici surađivati? Na koji će način odgovorno korištenje IKT resursa biti integrirano u procese učenja i poučavanja te poslovanja škole? Na koji će način korištenje IKT resursa stvoriti okolinu koja će podržavati učenje primjenom IKT-a? Na koji će se način takav oblik učenja odraziti na učenike s posebnim odgojno-  
-obrazovnim potrebama? (*Planning and implementing e-Learning in your School*, 2009).

Naša vizija je postati digitalno zrela škola koja će korištenjem IKT-a u učenju i poučavanju unaprijediti način stjecanja i primjene novih znanja, pritom omogućiti individualizirani pristup učenicima i neprekidan razvoj digitalnih kompetencija djelatnika i učenika. Kod učenika razvili želju za samostalnim školovanjem izvan školske ustanove- svi oblici cjeloživotnog učenja.



<p><b>Strateške inicijative:</b> Koja su tematska područja ključna za ostvarenje naše IKT vizije u školi? Kako su rezultat provedbe strateškog planiranja u odabranim strateškim inicijativama (tematskim područjima) strateška postignuća, pitamo se "Koja strateška postignuća su bitna, ključna i određujuća za definiranje strateških ciljeva?"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prema Okviru za digitalnu zrelost škola u RH možemo razlikovati 5 strateških inicijativa (tematskih područja), od koje svako sadrži više elemenata i zato treba za svako područje definirati barem po jedno strateško postignuće!</li> </ul>	
<b>Strateška inicijativa (npr. IKT u učenju i poučavanju)</b>	<b>Strateško postignuće (npr. Izrađeni digitalni obrazovni sadržaji)</b>
1. Planiranje, upravljanje i vođenje	Planirano opremanja škole IKT resursima za potrebe učenja i poučavanja. U školskim dokumentima definirana je opća vizija i strateške smjernice razvoja škole te definirana dugoročni ciljevi primjene IKT-a.
2. IKT u učenju i poučavanju	Više od polovine odgojno – obrazovnih djelatnika u svom poučavanju primjenjuje već pripremljene digitalne sadržaje i prilagođavaju ih potrebama učenika. Gotovo svi učitelji u svom poučavanju primjenjuju IKT za prezentiranje nastavnog sadržaja s niskom razinom interaktivnosti. Manje od polovine učitelja izrađuju samostalno digitalne obrazovne sadržaje i javno ih objavljuju.
3. Razvoj digitalnih kompetencija	Više od polovine odgojno – obrazovnih djelatnika škole ima dovoljna znanja i samopouzdanja temeljenog na stručnom usavršavanju digitalnih kompetencija. Za svoj predmet odabiru primjerenu tehnologiju, sadržaje i aktivnosti.
4. IKT kultura	Odgojno – obrazovni djelatnici i učenici imaju neograničen pristup IKT resursima.
5. IKT infrastruktura	Škola ima plan nabave IKT resursa. Mrežna infrastruktura postoji u svim prostorijama škole. Programi instalirani na školsku opremu su licencirani.





- **IKT strateški ciljevi:** U jasnom postavljanju strateških ciljeva mogu pomoći strateška pitanja, poput: Kako izgleda planiranje primjene IKT-a u učenje i poučavanje te poslovanje škole? Što moramo napraviti, koji su naši strateški ciljevi vezani uz ostvarenje vizije prema strateškim inicijativama (tematskim područjima) djelovanja?
- Uz pomoć odgovora na ova pitanja, po svakoj strateškoj inicijativi (tematskom području) koji smo ranije identificirali, razvijamo 1 do 2 strateška cilja.
- Na taj način definiramo strategiju koja je način kako možemo prijeći iz sadašnjeg u željeno, ciljno stanje.

Cilj (SMART)	Postignuće	Strateška inicijativa
SC1: Potrebno je planirati kupovinu jedne interaktivne ploče za učionicu 3.b razreda. SC2: Izraditi plan nabave računalne opreme s tehničkim specifikacijama.	Kupljna interaktivna ploča za RN Izrađen plan nabave	1. Planiranje, upravljanje i vođenje
SC3: U sljedeće dvije godine 50% odgojno – obrazovnih djelatnika izrađivat će samostalno digitalne obrazovne sadržaje	Izrađeni digitalni obrazovni sadržaji Podignuta kvaliteta nastave.	2. IKT u učenju i poučavanju
SC4: Više od polovine odgojno-obrazovnih djelatnika škole završit će neki oblik usavršavanja u području primjene IKT-a za rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (poremećaj u ponašanj, ADHD, ADD i sl.). SC5: Odgojno – obrazovni djelatnici nastavit će s redovitim stručnim usavršavanjem u području primjene IKT te njegove primjenje u svakodnevnom radu.	Kompetentni učitelji u radu s učenicima s posebnim potrebama Uspješniji učenici s posebnim	3. Razvoj digitalnih kompetencija

	potrebama	
SC6: Škola osigurava informacije o intelektualnom vlasništvu i autorskom pravu. Svi odgojno-obrazovni djelatni koji objavljuju digitalne nastaven materijale štite svoje digitalne materijale određenim autorskim pravom (CC licenca kreativne zajednice i sl.) te poštuju procedure zaštite autorskih prava u skladu s mogućnostima.	Zaštićeni i objavljeni digitalni nastavni sadržaji ili scenariji poučavanja	4. IKT kultura
SC7: Osigurati sredstva za održavanje opreme i vanjskog pružatelja usluge. SC8: Omogućiti pohranu dokumenata i digitalnih materijala na centralno mjesto.	Sva školska oprema je u funkciji Dostupnost svih nastavnih materijala i dokumenata	5. IKT infrastruktura

### Operacionalizacija strateških ciljeva

Nakon definiranja strateških ciljeva za ostvarenja strateških postignuća, potrebno je provesti operacionalizaciju ciljeva.

Operacionalizacija strateških ciljeva se provodi sljedećim koracima:

- određivanje **aktivnosti** kojima će se strateški cilj ostvariti
- određivanje **mehanizama praćenja** razine ostvarenja cilja (ključni pokazatelji uspješnosti, engl. *key performance indicators, KPI*)
- postavljanje **rokova** u kojima je potrebno provesti aktivnosti ostvarenja strategije
- određivanje **nositelja aktivnosti**
- alociranje ili predviđanje **resursa** potrebnih za ostvarenje aktivnosti.

Oznaka i naziv strateškog cilja	Aktivnost provedbe	Mehanizmi praćenja / KPI	Rokovi	Nositelj aktivnosti	Potrebni resursi
SC1: Provjeriti i popratiti nabavu interaktivne ploče	Suradnja s CARNetom u svezi nabave i postavljanja opreme.	Je li nabavljena i montirana interaktivna ploča u 8.razredu?	Do kraja rujna 2023. godine	Ravnateljica, računovođa	Financijska sredstava CARNet- sredstva iz evropskih fondova
SC2: Izraditi plan nabave računalne opreme s tehničkim specifikacijama	Odrediti potrebne tehničke specifikacije računalne opreme koju treba nabavljati.	Provjeriti postavke u planu nabave računalne opreme.	Do kraja 2024. godine	Informatičar, e-Škole tehničar, ravnateljica	Znanje o tehničkim specifikacijama računalne opreme.

SC3: U sljedeće dvije godine 50% odgojno – obrazovnih djelatnika izrađivat će samostalno digitalne obrazovne sadržaje	Stučno usavršavanje u području primjene IKT u nastavi.	Broj samostalno izrađenih digitalnih obrazovnih sadržaja po predmetima i učiteljima.	Do kraja 2024. godine	Voditeljice e-Škole tima, učitelji i stručni suradnici	Motivacija za novim učenjem i financijska sredstva za stručna usavršavanja.
SC4: Više od polovine odgojno-obrazovnih djelatnika škole završit će neki oblik usavršavanja u području primjene IKT-a za rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.	Pozvati stručne osobe u području poteškoćama u razvoju, poremećaja u ponašanju, posebnim potrebama, izrade IOOP-a na učiteljsko vijeće.	Zapisnici s učiteljskih vijeća	Do kraja 2023. godine	Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, vanjski suradnici, AZOO	Financijska sredstva, motivirani zaposlenici
SC5: Odgojno – obrazovni djelatnici nastaviti će s redovitim stručnim usavršavanjem u području primjene IKT.	Stučno usavršavanje učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja u području primjene IKT-a	Potvrde o stručnom usavršavanju	Do kraja 2027.	Učitelji, stručni suradnici i administrativno osoblje	Financijska sredstva
SC6: Intelektualno vlasništvo i autorsko pravo (CC licenca kreativne zajednice i sl.).	Edukacija u projektu e-Škole	Potvrde o stručnom usavršavanju; Zaštićeni digitalni obrazovni sadržaji koji su javno objavljeni;	Tijekom trajanja Eksperimentalnog projekta: <b>Osnovna škola kao cjelodnevna škola:</b> Uravnotežen, održiv, pravedan i učinkovit sustav odgoja i obrazovanja i dalje.	Voditelj-Školskog tima; ravnateljica, učitelji i stručni suradnici	Računalna oprema; Znanje učitelja i stručnih suradnika u zaštiti intelektualnog vlasništva
SC7: Osigurati sredstva za održavanje opreme i vanjskog pružatelja usluge.	Iz projekta predvidjeti financiranje održavanja opreme i vanjskog pružatelja usluga	Potpisani ugovor o održavanju opreme s vanjskim poslužiteljem.	Do kraja 2023. godine	Ravnateljica, voditelj Školskog tima, informatičar, e-Škole tehničar	Financijska sredstva za održavanje opreme
SC8: Omogućiti pohranu dokumenata i digitalnih materijala	Izraditi centralno mjesto pohrane dokumenata i	Pohranjuju li se dokumenti i digitalni	Do kraja 2023.	Voditelj Školskog tima, informatičar,	Osmisliti rješenje za izradu centralnog

na centralno mjesto.	digitalnih materijala.	materijali na izrađeno centralno mjesto.		ravnateljica	mjesta za pohranu digitalnih materijala
----------------------	------------------------	--	--	--------------	---

## GODIŠNJI (AKCIJSKI) PLAN PRIMJENE IKT-A U PROCESIMA UČENJA I POUČAVANJA I POSLOVANJA ŠKOLE

Ukoliko rokove definiramo kratkoročno, odnosno unutar godinu dana, tada strateški plan pretvaramo u godišnji (akcijski) plan. Godišnje planove je potrebno pripremiti na temelju strateških planova stavljajući naglasak na prioritetna područja razvoja škole. Akcijskim planom identificiraju se konkretni koraci koje je potrebno ostvariti da bi se ostvarili strateški ciljevi. Oni su detaljni, a za svaki od prioriteta potrebno je dodatno odrediti ciljeve i aktivnosti.

Godišnji (akcijski) plan je radni dokument u kojem je jasno izražena svrha djelovanja, operativni ciljevi te aktivnosti uz pomoć kojih se ciljevi postižu:

- Opisuje aktivnosti koje se provode u školi u vezi s primjenom IKT-a u procesima učenja i poučavanja te poslovanja škole u zadanom vremenskom okviru (do godinu dana).
- Bavi se implementacijom Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i drugih nacionalnih regulativa te organizacijom raspoloživih IKT resursa radi postizanja zadanih ciljeva.
- Važnu ulogu imaju digitalne kompetencije odgojno-obrazovnih djelatnika i njihova samouvjerenost u korištenju IKT resursa.
- Dionici godišnjeg (akcijskog) plana primjene IKT-a su osnivači, uprava škole, djelatnici, učenici, roditelji i lokalna zajednica.


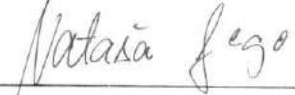



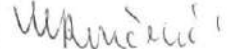

**Godišnji (akcijski) plan dobivamo sortiranjem i selekcijom Aktivnosti iz tablice *Operacionalizacija strateških ciljeva po vremenskim rokovima!***

### AKCIJSKI PLAN PRIMJENE IKT-A U PROCESIMA UČENJA I POUČAVANJA I POSLOVANJA ŠKOLE za školsku godinu 2023./2024.

Oznaka i naziv strateškog cilja	Aktivnost provedbe	Mehanizmi praćenja / KPI	Nositelj aktivnosti	Potrebni resursi
SC1: Nabaviti interaktivnu ploču	Suradnja s CARNetom u svezi nabave i postavljanja opreme..	Je li nabavljena i montirana interaktivna ploča u 8.razredu?	Ravnateljica, računovođa	Financijska sredstava CARNet-a sredstva iz evropskih fondova
SC8: Omogućiti pohranu	Izraditi centralno mjesto pohrane	Pohranjuju li se dokumenti i	Voditelj Školskog tima,	Osmisliti rješenje za izradu

dokumenata i digitalnih materijala na centralno mjesto.	dokumenata i digitalnih materijala.	digitalni materijali na izrađeno centralno mjesto.	informatičar, ravnateljica	centralnog mjesta za pohranu digitalnih materijala
---	-------------------------------------	--	----------------------------	--

Dokument je izradila Radna skupina OŠ „Silvije Strahimir Kranjčević“. Članovi Radne skupine su:

Članovi Radne skupine	Ime i prezime		Radno mjesto	Potpis:
1.	Hrvoje Šen, voditelj radne skupine		Učitelj informatike	
2.	Nataša Šego, član radne skupine		Ravnateljica	
3.	Ivana Kaluđer, član radne skupine		Stručna suradnica pedagoginja	
4.	Tomislav Knežević, član radne skupine		Učitelj matematike i fizike	
5.	Marina Filipović, član radne skupine		Učiteljica biologije i kemije	
6.	Majda Rončević, član radne skupine		Učiteljica razredne nastave	
7.	Stipo Prskalo, član radne skupine		Učitelj geografije i tjelesne kulture	

Strateški plan primjene IKT-a za razdoblje 2023. do 2027. godine usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 31. svibnja 2023. godine pod 6. točkom dnevnog reda.

U Levanjskoj Varoši, 31. svibnja 2023. godine  
KLASA: 011-03/23-01/04  
URBROJ: 2121-20-23-01

Predsjednica Školskog odbora:  
Ivana Vladić

*Ivana Vladić*

